**Cadre de mémoire technique de l’accord-cadre 2025-2 relatif à la fourniture d’objets promotionnels pour la communication de Sciences Po Lille**

|  |
| --- |
| Candidat : |

**Ce cadre réponse a pour objet d’affiner le jugement de l’offre du candidat.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Question au candidat** | **Réponse du candidat** |
| ***Organisation commerciale et administrative en place*** | |
| Description de l’organisation pour la prise en charge des commandes et la gestion des réclamations  Indication du /des référent(s) identifié(s) |  |
| Description des modes de livraison en France |  |
| Description des modalités d'impression des supports de communication :  - Organisation interne  - Organisation externalisée |  |
| ***Politique sociale et environnementale mise en œuvre dans l'exécution des prestations*** | |
| Contrôle qualité des produits mis en place. |  |
| Certificat d'écolabel ou de tout autre document équivalent. |  |
| Description des emballages utilisés. |  |
| Recyclabilité des supports de communications. |  |
| Origine des produits et liste des fournisseurs pour les supports de communication listés dans le marché. |  |
| Charte RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) |  |

Date et signature du candidat